

# **Draaiboek**

Patrick Oosterhuis

Versie 1.3  
April 2011

Draaiboek is constant in ontwikkeling en hierdoor kan voorkomen dat de afbeeldingen en/of de teksten gebruikt in de handleiding niet up-to-date zijn.

# Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	5
2	Opbouw Draaiboek.....	6
2.1	Systeemeisen .....	6
2.2	Componenten .....	6
2.2.1	Webapplicatie .....	6
2.2.2	Database .....	6
3	Gebruik Draaiboek .....	8
3.1	Start.....	9
3.1.1	Programma toevoegen.....	10
3.1.2	Programma aanpassen .....	10
3.1.3	Draaiboek aanpassen.....	11
3.2	Activiteiten .....	13
3.2.1	Activiteit Planning .....	14
3.2.2	Toevoegen van een activiteitplanning .....	15
3.3	Contacten .....	15
3.3.1	Toevoegen aan contacten.....	17
3.4	Fonothek .....	18
3.4.1	Toevoegen aan fonothek .....	20
3.4.2	Aanpassen in fonothek .....	21
3.4.3	Track History .....	22
3.5	Systeem .....	23
3.5.1	Draaiboek instellingen .....	23
3.5.2	Fonothek instellingen .....	25
4	Werkinstructies .....	26
4.1	Aanmaken volledig draaiboek .....	27
4.2	Fonothek gebruiken in Draaiboek.....	29
4.2	Fonothek gebruiken in Draaiboek.....	30
4.3	Aanmaken 'eigen' Fonothek .....	33
4.4	Aanmaken Contact .....	35
Bijlagen	.....	36
I	Importereren vanuit AirWave .....	37



# 1 Inleiding

	Naam **	Presentator **	Presentator co **	Technicus **	Redacteur **	Datum **	van **	tot **
	SportCompagnie	Patrick A. Oosterhuis	Harry Heidmeijer	Roland Heidmeijer	Sjoukje Hoekema	05-09-2010	14:00:00	17:00:00
	Kijk uit naar het weekend	Martin van der Laan	Harry Heidmeijer	Ben van der Laan	Martin van der Laan	03-09-2010	19:00:00	21:00:00
	SportCompagnie	Martin van der Laan	Patrick A. Oosterhuis	Ben van der Laan	Harry Heidmeijer	29-08-2010	14:00:00	17:00:00
	Kijk uit naar het weekend	Martin van der Laan	Harry Heidmeijer	Ben van der Laan	Martin van der Laan	27-08-2010	19:00:00	21:00:00

[Dinsdag 2 2010](#)

In mijn studententijd was ik actief bij een ziekenoproep. Dit is gestopt om verschillende redenen, Werken, familie en allerlei zaken. Totdat op gegeven moment, na een aantal interviews bij, een lokaal radiostation met de vraag kwam wil je hier niet bij komen om een programma te gaan presenteren. Een dan gaat de 'oude' hobby toch weer leven. Dus eerst een cursus gevolgd om weer vertrouwd te raken met de microfoon en de voorbereidingen voor een radioprogramma. En al snel kwam ik er achter dat het maken van een draaiboek voor een show niet eens zo eenvoudig was. Ook is er niet echt simpele software voor het maken van een draaiboek.

Tja, dan maar aan de slag en zelf iets maken. De voorwaarden waren snel duidelijk, namelijk:

- Het moest eenvoudig zijn in gebruik,
- Duidelijke en functie gescheiden afdrucken voor de uitzending,
- Overal te gebruiken,
- Door meerdere gebruikers, als een team, gelijktijdig te gebruiken,
- Beheersbaar qua gebruikers, diverse draaiboeken en standaard items,
- En het zou mooi zijn wanneer de fonothek ook te raadplegen en te gebruiken is tijdens het samenstellen van een draaiboek.

Een hele lijst aan voorwaarden en wensen die gaandeweg de ontwikkeling nog groter is geworden. Ook nu nog staan er enkele zaken op een verlanglijstje die in de nabije toekomst ook een plek binnen Draaiboek gaan krijgen.

Draaiboek is nu een volwaardige webapplicatie geworden en heeft in een korte tijd zijn plaats verworven binnen de wereld van presentatoren, techneuten, redacteuren en andere radioliefhebbers.

## 2 Opbouw Draaiboek

Een van de eisen van Draaiboek is dat het overal en eenvoudig te gebruiken moest zijn. Om dit te kunnen realiseren is er een opsplitsing in 2 delen:

- Het programma,
- De database.

Het programma is een webapplicatie die de informatie die in de database op een snelle en eenduidige wijze aan de gebruiker presenteert. Deze kan middels het programma zaken toevoegen, wijzigen, afdrukken of toegankelijk maken voor andere gebruikers. Het Draaiboek regelt dus ook de toegankelijkheid van de diverse draaiboeken.

In de database worden de gegevens die de gebruiker met behulp van het programma maakt en muteert bewaard. Hiervoor zijn er binnen de database meerdere tabellen bekend die onderling een relatie met elkaar hebben.

### 2.1 Systeemeisen

Om Draaiboek goed te kunnen laten werken zijn de volgende systeemeisen noodzakelijk:

- Voor de gebruiker – Een computer met daarop een internet browser (Draaiboek is getest met Internet Explorer, FireFox en Chrome) en een internet aansluiting. De snelheid van de internetverbinding is niet van belang.
- Voor de webapplicatie – Een actieve domeinnaam en webspace (10 Mb) voor de diverse webpagina's.
- Voor de database – Een extern toegankelijke databaseserver. Dit kan via het domein gaan, maar is niet noodzakelijk. Draaiboek is ontwikkeld op MySQL 5, maar kan ook op andere systemen werken.

### 2.2 Componenten

#### 2.2.1 Webapplicatie

De webapplicatie bestaat uit meerdere webpagina's die geschreven zijn in HTML, PHP en daarnaast veelvuldig gebruik maken van Javascript. Er worden geen Microsoft Framework routines gebruikt.

#### 2.2.2 Database

In de database zijn alleen maar tabellen gedefinieerd. Er worden geen views, stored procedures, functions, triggers en events gebruikt. Hierdoor is de

implementatie op een andere database server heel eenvoudig. De actieve tabellen zijn:

- Activiteit – hierin staan alle gegevens betreffende de activiteitenkalender. Door alle gebruikers te muteren en te gebruiken binnen het programma.
- Functie – alle functies die een medewerker kan hebben. Alleen door de applicatiebeheerder te muteren.
- Item – alle onderdelen van alledraaiboeken. Deze worden door de gebruiker via een gekozen programma gekoppeld ingevoerd en zijn door de geregistreeerde programmamedewerkers en de applicatiebeheerder vrij te muteren.
- Item\_standard – een lijst van terugkerende, standaard draaiboekitems. Alleen door de applicatiebeheerder te muteren.
- Locatie – een lijst van standaard uitzendlocaties. Alleen door de applicatiebeheerder te muteren.
- Logindata – een registratie van alle activiteiten door de gebruiker gedaan binnen Draaiboek. Deze wordt op de achtergrond door de webapplicatie gevuld en kan door de applicatiebeheerder geraadpleegd worden.
- Medewerker – een lijst van gebruikers met hun functies en toegangsrechten. Alleen door de applicatiebeheerder te muteren.
- Media – een tabel met basisgegevens van een mediadrager. Door de fonotheekbeheerder en de applicatiebeheerder te muteren.
- Media\_genre – een lijst van allerlei type genres voor het gebruik binnen de fonotheek. Door de fonotheekbeheerder en de applicatiebeheerder te muteren.
- Media\_hoesje – een aparte tabel met daarin alleen de afbeeldingen van de hoesjes. Door de fonotheekbeheerder en de applicatiebeheerder te muteren.
- Media\_medium – een lijst van allerlei type mediadragers voor het gebruik binnen de fonotheek. Door de fonotheekbeheerder en de applicatiebeheerder te muteren.
- Media\_multimedia – een aparte tabel met daarin alleen de multimedia data. Door de fonotheekbeheerder en de applicatiebeheerder te muteren.
- Media\_tracks – alle individuele tracks op een drager. Door de fonotheekbeheerder en de applicatiebeheerder te muteren.
- Media\_tracks\_history – een registratie van het gebruik van een track binnen een draaiboek. Deze wordt op de achtergrond door de webapplicatie gevuld en kan door iedereen geraadpleegd worden.
- Media\_uitleen – een registratie van uitleen aan medewerker. Door de fonotheekbeheerder en de applicatiebeheerder te muteren.
- Programma – een tabel met basisgegevens van een programma. Door de geregistreeerde programmamedewerkers en de applicatiebeheerder vrij te muteren.

### 3 Gebruik Draaiboek



Na het opstarten van de webapplicatie Draaiboek krijgt de gebruiker het inlogscherm te zien. Zolang er geen geldige aanmeldprocedure is uitgevoerd werkt er geen enkele optie in het menu.

Eenmaal ingelogd kan het zijn dat enkele onderdelen van het menu niet functioneren. Draaiboek kent 3 verschillende toegangsniveaus. De verdeling is als volgt:

- S – Supervisor, is de applicatiebeheerder en is een programmarecht.
- U – User, is een reguliere gebruiker en is een programmarecht,
- F – Fonothekbeheerder, is eigen functie gerelateerd toegangsrecht. Dit recht kan aan alle programmarechten extra worden toegekend.

Het menu kent de volgende onderdelen met bijbehorende sub onderdelen, tussen haakjes staat wie er toegang toe heeft:

- Start (SUF)
- Activiteiten (SUF)
- Fonothek (SUF)
  - Toevoegen (F)
- Systeem (SUF)
  - Medewerkers (S)
  - Draaiboekinstellingen (S)
    - Functie (S)
    - Standaard item (S)
    - Locatie (S)
  - Fonothek instellingen (F)
    - Medium (F)
    - Genre (F)
  - Rapportage LoginData (S)
  - Afmelden (SUF)

## 3.1 Start

Start   Activiteiten   Fonotheek ▶   **Systeem** ▶

Op dit scherm verschijnen alle draaiboeken waarbij de aangemelde gebruiker betrokken is. De betrokkenheid van een medewerker kan worden ingesteld bij het aanmaken van een programma door de naam te kiezen bij een van de aangeboden functies.

De 'driehoekjes' achter de kolomnamen zijn sorteringsknopjes. Door hierop te klikken zal de sortering van het scherm worden aangepast. In eerste instantie staat het meest recente programma bovenaan.

Via dit scherm kunnen draaiboeken worden aangemaakt, gevuld worden met items en kan de gebruiker de basisgegevens aanpassen.



	<b>Naam</b> ++	<b>Presentator</b> ++	<b>Presentator co</b> ++	<b>Technicus</b> ++	<b>Redacteur</b> ++	<b>Datum</b> ++	<b>van</b> ++	<b>tot</b> ++
	SportCompagnie	Patrick A. Oosterhuis	Harry Heidmeijer	Roland Heidmeijer	Sjoukje Hoekema	05-09-2010	14:00:00	17:00:00
	Kijk uit naar het weekend	Martin van der Laan	Harry Heidmeijer	Ben van der Laan	Martin van der Laan	03-09-2010	19:00:00	21:00:00
	SportCompagnie	Martin van der Laan	Patrick A. Oosterhuis	Ben van der Laan	Harry Heidmeijer	29-08-2010	14:00:00	17:00:00
	Kijk uit naar het weekend	Martin van der Laan	Harry Heidmeijer	Ben van der Laan	Martin van der Laan	27-08-2010	19:00:00	21:00:00



Hiermee kan een nieuw draaiboek worden gemaakt. Hiervoor moeten enkele basisgegevens worden ingevoerd, zoals:

- Programmanaam en datum (dag/maand/jaar),
- Tijden van en tot (uur:minuten:seconden),
- Presentator 1 & 2,
- Technicus 1 & 2,
- Redacteur 1 & 2,
- Ondersteuning 1 & 2,
- Locatie.

Indien een 2<sup>e</sup> functionaris niet van toepassing is kan deze leeg worden gelaten.



Hiermee zijn de basis programma gegevens te wijzigen. Zo zal een aanpassing van de tijden automatisch tot gevolg hebben dat het hele draaiboek opnieuw zal worden doorgerekend.



Deze knop zal alle items van het draaiboek tonen. Het aanpassen van het draaiboek gaat ook via dit scherm.



Verwijderen van een programma draaiboek is alleen mogelijk wanneer er geen items meer in het draaiboek staan. Dit is een voorzorgsmaatregel, om het per ongeluk wissen van programma's onmogelijk te maken. Zodra een draaiboek een item heeft zal deze knop niet meer worden getoond. De integriteit van de database blijft hierdoor ook gewaarborgd.

### 3.1.1 Programma toevoegen

De gegevens op dit scherm worden in het programma gebruikt voor herkenning op de diverse schermen en print-outs van de draaiboeken. Om een tijd in te voeren mag je niet de ':' vergeten als scheidingsteken tussen de uren:minuten:seconden. Nadat een programma is toegevoegd zal automatisch het draaiboekscherm worden getoond en kun je meteen met het draaiboek aan de slag.

### 3.1.2 Programma aanpassen

Dit scherm is gelijk aan het toevoegen van een programma, echter zijn hier al wel alle bekende gegevens ingevuld. Indien er een wijziging in de aanvangstijd is dan zal automatisch het hele draaiboek opnieuw worden doorgerekend. Dus indien een programma een 30 minuten later moet beginnen is het aanpassen van de starttijd genoeg om de gevolgen hiervan in het draaiboek te kunnen zien. Anders dan bij het toevoegen van een programma zal hier na het bewaren van de mutaties niet het draaiboek worden getoond. Wel het startscherm met daarop alle draaiboeken.

### 3.1.3 Draaiboek aanpassen

Start	Eind	Duur	Omschrijving	Attentie
14:00:00	14:02:00	00:02:00	Standaard Journaal vanuit Hilversum	Standaard Journaal vanuit Hilversum
14:02:00	14:03:00	00:01:00	Standaard regionaal reclameblok na het hele uur.	Reclame blok na het hele uur - Reclame
14:03:00	14:04:00	00:01:00	Intro programma en aankondiging verder verloop	Intro programma - Intro programma
14:04:00	14:08:24	00:04:24	Artiest: East 17Titel: Stay another day	Artiest: East 17Titel: Stay another dayMedium: CDKenmerk: CD C 504Track nr: 9
14:08:24	14:13:24	00:05:00	Interview telefonisch met Naam gast: René Wollerich Van: trainer HS '88 Onderwerp: Oostvredder Boys - HS '88	Interview telefonisch, techniek alvast laten bellen René Wollerich 450 335 of 06 534 479 13 of Beit. verzor 06 538 186 47

Naam	Duur
<a href="#">Aankondiging plaat</a>	00:00:30
<a href="#">Aankondiging plaat</a>	00:00:30
<a href="#">Beacht</a>	00:00:30
<a href="#">Interview studio</a>	00:05:00
<a href="#">Interview telefonisch</a>	00:05:00
<a href="#">Intro programma</a>	00:01:00
<a href="#">Intro</a>	00:00:03
<a href="#">Intro - Explozieclaat</a>	00:00:03
<a href="#">Intro - Radio Compagnie</a>	00:00:03
<a href="#">Intro - Uitlaten amateur voetbal</a>	00:00:03
<a href="#">Intro - Uitlaten betaald voetbal</a>	00:00:03
<a href="#">Journaal</a>	00:02:00
<a href="#">Plaat</a>	00:03:30
<a href="#">Reclame blok na het hele uur</a>	00:01:00
<a href="#">Reclameblok voor hele uur sportbericht</a>	00:01:00
<a href="#">Sportbericht</a>	00:02:00
<a href="#">Uitlaten amateur voetbal</a>	00:05:00
<a href="#">Uitlaten betaald voetbal</a>	00:02:00

Op dit scherm staan alle bekende onderdelen van het draaiboek op volgorde van tijd onder elkaar. Aan de rechterkant staat een lijst van alle bekende standaard draaiboek onderdelen. Deze worden door de applicatiebeheerder bijgehouden.



Met behulp van deze knop zal het draaiboek voor de presentator worden afgedrukt. In dit draaiboek staan alle velden van items qua starttijd, duur en het tekstveld 'Omschrijving' met daarin alle zaken die voor de presentator van belang zijn. Dit kunnen vragen, namen zijn voor gasten, maar ook gegevens over artiesten en titels of berichten.



Het draaiboek voor de technicus afdrucken gaat met deze knop. In dit draaiboek staat alleen maar wat een technicus nodig om het programma te maken. Bijvoorbeeld staat er bij de presentator een item voor een interview met mevrouw en openingsvragen, dan zal erbij de technicus alleen maar staan interview. Wel is de informatie voor een plaat uitgebreid met een kenmerk, kant en volgnummer om het opzoeken van het nummer in de computer of fonothek te vereenvoudigen.

Voor het afdrucken van beide draaiboeken geldt dat er een nieuw venster wordt geopend en daarin wordt het draaiboek weer in zijn geheel opnieuw opgebouwd. De lay-out is aangepast voor papier en ziet er dus anders uit. Verder zal er een Windows afdrukvenster worden getoond waarop alle aanwezige printers staan. Door de juiste printer te kiezen kan er een papieren versie van het draaiboek worden gemaakt.

Indien er op de computer een PDF-printer is geïnstalleerd kan er ook een digitale PDF-versie van het draaiboek worden gemaakt. Deze kan dan later als een bijlagen via een email verstuurd worden voor allerlei doeleinden.

Helemaal onderaan het scherm staat een toevoegscherm. Op dit scherm kan de gebruiker de begintijd invullen, een duur in uren:minuten:seconden. De begintijd is al ingevuld met de eindtijd van het vorige item. Indien die er niet is dan staat

hier de begintijd van het programma. Wanneer je een item wilt tussenvoegen in het draaiboek, neem dan als starttijd, de starttijd van het item waar je achter wilt invoegen en tel hier 1 seconde bij op. Draaiboek zal dan automatisch de werkelijke starttijd gaan uitrekenen.

Verder zijn er 2 grote tekstvelden. De eerste is 'Omschrijving' en is primair bedoeld voor de presentator. Het veld 'Attentie' bevat informatie voor de technicus. Hierin kan de maker van het draaiboek specifieke informatie voor de technicus plaatsen. Dit kan informatie zijn betreffende een telefoonnummer voor een interview of een herinnering qua lange intro van een liedje.

Als alle gegevens zijn ingevuld dan is een klik op de button 'Toevoegen' voldoende om het item toe te voegen of tussen te voegen. Het programma zal nu, op de achtergrond, een herberekening gaan uitvoeren en zal het draaiboek opnieuw op het scherm zetten.

Start	Duur	Omschrijving	Attentie	
16:30:48	16:52:48	00:02:00	sportberichten aangeleverd door redacteur	CD nummer: B 37 Liedje nummer: 1 sportberichten
16:52:48	16:55:19	00:02:31	Artiest: Beatles Revival Titel: You can't do that	Artiest: Beatles Revival Titel: You can't do that CD Roland track 2
16:55:19	16:57:28	00:02:09	Afsluiting programma Techniek: Roland Heidmeijer Redactie: Alex van Pimpenbeek, Trieneke Schrik en Harry Heidmeijer Muziek: Pim Heidmeijer Presentatie: Patrick Oosterhuis en Harry Heidmeijer	Afsluiting programma
16:57:28	17:00:00	00:02:32	Artiest: Danny Vera Titel: Dressed in Black	Artiest: Danny Vera Titel: Dressed in Black Medium: CD Kenmerk: Olon 430 - C Track nr: 3

Start: 17:00:00

Duur: [input field]

Omschrijving: [text area]

Attentie: [text area]

Toevoegen

Discoversit 6.2016



Hiermee zijn de gegevens van een draaiboek item te wijzigen. Zo zal een aanpassing van de tijden automatisch tot gevolg hebben dat het hele draaiboek opnieuw zal worden doorgerekend.



Hiermee kunnen de individuele item worden verwijderd. Er is geen zekerheidsvraag in gebouwd. Weg is Weg! Denk dus goed na wanneer je deze knop gebruikt. Na verwijderen van een item zal er op de achtergrond een herberekening van alle overgebleven items plaatsvinden zodat er weer een aansluitend draaiboek qua tijd ontstaat.

## 3.2 Activiteiten



Dit scherm is een activiteitenkalender. Alle gebruikers van Draaiboek hebben onbeperkt toegang hiertoe. De achterliggende gedachte is dat je informatie vrij toegankelijk maakt zodat je als team kunt gaan werken. Dat betekent dat muteren en verwijderen voor iedereen mogelijk is mits deze natuurlijk is aangemeld.

Er kan met behulp van een filter gezocht worden naar een trefwoord maar ook kan er voor een specifieke maand gekozen worden. Daarnaast is het mogelijk om ook aan te geven van hoeveel dagen terug je de activiteiten nog wilt zien. Dit laatste kan handig zijn voor nabeschouwingen in je programma. Standaard staat deze waarden op 7 dagen maar als je deze waarde aanpast dan blijft dit voor jouw computer bewaard.

Activiteiten kunnen verder op een hele eenvoudige manier aan je draaiboek worden gekoppeld. Hierdoor heb je alle info betreffend de activiteit direct voor handen bij het verder uitwerken van je draaiboek.

Nieuw in deze versie van Draaiboek is het maken van een planningsoverzicht ten behoeve van evenementen.



	Naam	Datum	Tijd	Waar	Contact	Email	Telefoon
	Run van Winschoten	11-09-2010	00:00:00	Stichting Ultraloop Winschoten	Liesbet Jansen, race director		06 22490053 / 0597 432972
	Volleybalclinic en demowedstrijd Heren AB Groningen / Lycurgus - Landstede/Zwolle	12-09-2010	16:00:00	Parkstadhal te Veendam aan de Jan Salwaplein 1	Jan Hendrik Poot	<a href="mailto:voorzitter@flashveendam.nl">voorzitter@flashveendam.nl</a>	(0598) 61 32 36
	Transplantatie sportdag	18-09-2010	00:00:00	In en om het UMCG Groningen		<a href="mailto:pap@wienckebach.umcg.nl">pap@wienckebach.umcg.nl</a>	050-3611402
	Tom-Jelte Slagter	19-09-2010	00:00:00	Tour de l'Avénier en WK	Eike wielrenner opleidingsploeg RABO		0598-422364 of 06 13384583
	TTV Argus start competitie	25-09-2010	00:00:00	Harkstede	Frank Nemeijer	<a href="mailto:franknemeijer@hotmail.com">franknemeijer@hotmail.com</a>	06 52523986
	De 7 kilometer van Hartenshoek	26-09-2010	00:00:00	Martenshoek	Jaap Meijer	<a href="mailto:info@de7km.nl">info@de7km.nl</a>	0598-321433
	NK Mennen	01-10-2010	00:00:00	Noordvold - Friesland	Hans Reitsma		
	NCK wielrennen	02-10-2010	11:00:00	Sportcentrum de	Ronald Westers		0598-330310



Hiermee kan een nieuwe activiteit worden toegevoegd. Let wel de kalender bevat informatie voor alle gebruikers van draaiboek. Er zijn dus rechten aan de activiteiten en alle gebruikers kunnen dit muteren.



Geeft de details van de activiteit weer. Ook kan via dit scherm de activiteit op een eenvoudige wijze aan een draaiboek worden gekoppeld. Ook is de plaats in het draaiboek te bepalen tijdens het toevoegen. De activiteit wordt altijd als een bericht aan het draaiboek gekoppeld. De

presentator krijgt dus alle informatie betreffende de activiteit te zien en de technicus ziet nog een attentie van '\*\*\* LET OP – Uitwerken! \*\*\*'.



Hiermee zijn de gegevens van de activiteit te wijzigen. Indien deze activiteit is opgenomen in een draaiboek heeft dit geen gevolgen voor het draaiboek.



Hiermee kunnen de individuele activiteit worden verwijderd. Er is geen zekerheidsvraag in gebouwd. Indien deze activiteit is opgenomen in een draaiboek heeft dit geen gevolgen voor het draaiboek.

### 3.2.1 Activiteit Planning

The screenshot shows the 'Radiodraaiboek' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Start', 'Activiteiten', 'Contacten', 'Functieboek', 'Systeem', and 'Help'. The main content area displays details for an activity:

- Naam:** Hooghokje Beatrixcht
- Wanneer:** 30-09-2011 om 20:00:00
- Waar:** Kielzog
- Beschrijving:** Wordt live uitgezonden door Radio Compagnie
- Contactpersoon:** Bonja Koers
- Telefoon:** 0398-373777
- Email:** 0398-373777

Below this, there are two project leader sections:

- Projectleider 1:** Patrick A. Oosterhuis
- Projectleider 2:** (empty)

The 'Aandachtpunten' section contains the text: 'In het Kielzog is een aansluiting voor de studio aanwezig. Stroom kabels zijn ook aanwezig maar wel in overleg gebruiken. Programma zal worden opgebouwd en is 2 week voor aanvang aanwezig.'

At the bottom, there is a table for resource planning:

Resource	Info	Akkoord	Datum
Koos Kempinga	technisch coördinator	Nee	
Vergunning	gemeente	Ja	2010-12-04
Marin van der Laan	presentatie	Nee	
Matenaal	controle kabels	Nee	

Buttons for 'Stunen' and 'Afdrukken' are located at the bottom left of the table area.

Aan een activiteit kan een planning worden gekoppeld. Hierdoor is het voor meerdere gebruikers inzichtelijk wie waarvoor verantwoordelijk is en wat er nog gedaan moet worden. Aan een planning kunnen 2 projectleiders worden gekoppeld en deze zijn ook verantwoordelijk voor de informatie in de planning. Het is voor iedereen mogelijk om een planning aan te maken, maar wanneer deze niet zijn of haar eigen naam als één van de projectleiders heeft gekozen kan deze ook geen wijzigingen meer aan de planning doorvoeren. Een projectleider kan wel een andere naam invullen waardoor er ook overdracht mogelijk is.

Een planning kan worden bekeken via de het detailscherm van de activiteit zelf of via het menu en de optie 'Planningen'. Indien er aan een activiteit een planning is gekoppeld heeft dat als gevolg dat de activiteit niet meer verwijderd kan worden. Door eerst de planning te verwijderen is dit wel weer mogelijk.

### 3.2.2 Toevoegen van een activiteitplanning

Via het wijzigscherm van een activiteit kan een planning worden gemaakt of, indien er al een planning is, gewijzigd. Indien er nog geen planning is gemaakt zal er eerst een tussenscherm komen waarop de projectleiders gekozen kunnen worden en waar de eerste informatie kan worden neergezet. Vervolgens zal dan het uiteindelijke mutatiescherm van de planning worden getoond.

Resource	Info	Akkoord	Datum	
Vergunning	gemeente	Ja	04-12-2010	Nog niet geroed
✘ Martin van der Laan	presentatie	Nee	--	Geroed

Het scherm is in drie delen opgedeeld. Bovenin staat alle informatie van de activiteit zelf. Deze informatie is door iedereen aan te passen en heeft een algemeen karakter. In het middelste deel staat informatie die voor een juiste verloop van de activiteit van belang is en in het onderste deel staan alle resources oftewel benodigdheden. Deze laatste kunnen mensen zijn maar ook materiaal, vergunningen en locaties. Bij elke resource is een extra informatieveld waar de projectleider aan kan geven wat de functie of de extra aandachtspunten zijn van de resource. Als laatste kan ook een akkoord worden vastgelegd zodat de voortgang van de planning te volgen is. Let wel, de informatie kan alleen door de projectleider worden aangepast.

### 3.3 Contacten



In Contacten staan alle contactgegevens van bedrijven, sportverenigingen, culturele organisaties en andere organisaties met of zonder hun individuele contactpersonen. Alle gebruikers van Draaiboek kunnen gebruik maken van

elkaars contacten maar blijven, net als bij de Fonotheek, verantwoordelijk voor hun 'eigen' relaties. Dat betekent dat alleen 'eigen' contact muteerbaar zijn en andere alleen in te zien en te gebruiken zijn.

Zoeken binnen de contactendatabase kan men via 'Organisaties' of via 'Contactpersonen'. Er zijn meerdere velden waarop gezocht en gefilterd kan worden en wanneer de detailgegevens van het gezochte getoond worden dan zal altijd eerst de organisatie waartoe het gezochte behoort getoond worden met daaronder alle gekoppelde contactpersonen. Er is hier geen verschil tussen de 2 zoek ingangen.

Voor het zoeken mag een deel van een naam worden ingevuld. Draaiboek zoekt naar het 'voorkomen van' het zoekwoord in het opgegeven veld. Indien dit 'Willekeurig zoeken' is dan worden automatisch alle beschikbare velden in de database samengevoegd met als gevolg dat er een hele uitgebreide zoekopdracht zal worden uitgevoerd. Gezien de snelheid van de database zal dit pas een belemmering gaan worden indien er meer dan 2500 relaties in de database aanwezig zijn.

Categorie	Naam	Website	Email	Collectie
Wielersport	6 Daagse Zuidlaren	www.zesdaagsevanhetnoorden.nl	info@janseneventsportmanagement.nl	harry
Volleybal	Veludfs volleybal	www.veludfs.nl/volleybal	bestuur@veludfs.nl	patrick



Hiermee kan een nieuw contact worden toegevoegd. Let wel eerst zal een organisatie worden gemaakt en in tweede instantie zal een daadwerkelijk persoon worden toegevoegd. Een 'losse' contactpersoon invoeren is niet mogelijk. Per organisatie en per contactpersoon is aan te geven of deze wel of niet publiekelijk te gebruiken is. De gebruiker kan dit zelf bepalen.



Geeft de details van de organisatie weer. Ook kan via dit scherm een contactpersoon op een eenvoudige wijze aan een draaiboek worden gekoppeld. Ook is de plaats in het draaiboek te bepalen tijdens het toevoegen. De activiteit wordt altijd als een bericht aan het draaiboek gekoppeld.



Hiermee zijn de gegevens van de organisatie dan wel de contactpersoon te wijzigen. Let wel deze optie zal alleen getoond worden wanneer de gebruiker ook de beheerder van het contact is. Indien dit contact is opgenomen in een draaiboek heeft dit geen gevolgen voor het draaiboek.

Het is ook mogelijk om via het wijzigen een contact 'over te dragen' aan een andere gebruiker. De oorspronkelijke gebruiker kan dan geen mutaties meer aan dit contact doen.



Deze knop maakt het mogelijk om een contact te koppelen aan een draaiboek. Ook is de plaats in het draaiboek te bepalen tijdens het toevoegen. Het contact wordt als interview aan het draaiboek gekoppeld. De presentator krijgt dus alle informatie betreffende de contactpersoon en zijn functie en organisatie te zien en de technicus ziet daarnaast ook nog informatie betreffende een te bellen telefoonnummer, vast of mobiel.



Hiermee kan een contact worden verwijderd. Er is geen zekerheidsvraag in gebouwd. Indien dit contact is opgenomen in een draaiboek heeft dit geen gevolgen voor het draaiboek.

### 3.3.1 Toevoegen aan contacten

The screenshot shows the 'Radiodraaiboek' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Start', 'Activiteiten', 'Contacten', 'Functieel', and 'Systeem'. The main heading is 'Radiodraaiboek' and the logo for 'Radio Compagnie' is visible. The section is titled 'Organisatiedetails toevoegen'. It contains several input fields: 'Categorie' (a dropdown menu), 'Naam', 'Website' (with a note '(zonder "HTTP://")'), and 'Email'. There is a 'Toevoegen' button below these fields. On the right side, there are two dropdown menus: 'Relatie van' (set to 'Patrick A. Oosterhuis') and 'Publiek' (set to 'Nee'). At the bottom center, the version number 'Versie 8.2010' is displayed.

Het toevoegen van een contact gaat in 2 delen. Als eerste moet een organisatie worden opgegeven. Standaard is een organisatie niet publiek toegankelijk en is de 'eigenaar' de huidige gebruiker. Deze gegevens staan rechtsmidden op het scherm. Deze kunnen worden gewijzigd zodat je ook voor andere collega's contacten kan aanmaken. Niet alle velden hoeven gevuld te worden. Door op 'Toevoegen' te klikken verschijnt het tweede scherm waarop men de daadwerkelijke personen kan toevoegen.



Nu kunnen alle personen worden toegevoegd. Verder kan men hier ook kiezen wel of niet publiek. De standaard is afhankelijk van de organisatie maar per persoon kan hiervan afgeweken worden. Het is dus mogelijk bij een publiek getoonde organisatie dat de 'eigenaar' 3 contactpersonen ziet terwijl een andere gebruiker er maar 1 ziet.

Verwijderen van een organisatie is alleen mogelijk indien er geen gekoppelde personen meer zijn. Dus eerst alle koppelingen verwijderen en dan verschijnt ook de mogelijkheid om de organisatie te wissen.

### 3.4 Fonotheek



In de database zitten de gegevens van de mediadragers, de bijbehorende tracks, het hoesje en extra kunnen aan de tracks ook multimedia bestanden worden gekoppeld.

De fonotheek geeft in het openingsscherm alle liedjes weer die in de database zitten. Het getoonde overzicht bevat maximaal 100 regels. Meer regels zou een mogelijkheid zijn maar dit heeft wel een negatief effect op de algehele performance. Bovenin het scherm staat een filter optie waarmee snel op een trefwoord gezocht kan worden. Ook kan er via een veld aanduiding voor artiest of bijvoorbeeld titel, de zoekopdracht verkleint worden.

In dit overzicht zullen maximaal 50 regels getoond worden. Dit is gedaan omwille van de snelheid. Door gebruik te maken van de zoekoptie zal een selectie uit de database worden getoond. Er kan op meerdere velden gezocht worden. Als zoekwoord kan er één woord worden opgegeven.

**Catalogus**  (geselecteerde catalogus: Draaiboek)

**Zoeken op**

	Kenmerk	Artiest	Tracktitel	Genre	Duur	Albumtitel
1	CD E 441	U2	"40"	Engels	00:00:00	War
2	CD E 234	Billie Myers	"Roll over Beethoven"	Engels	00:00:00	Vertigo
3	CD C 263	Nelly	#1	Engels	00:04:06	Essential tracks - volume 8
4	CD E 201	Nick Ferny	(All my friends are gonna be) Strangers	Engels	00:00:00	Just for you
5	CD Q 301	Travis	(All we really want is) Rock 'n roll	Engels	00:04:13	Olson 301
6	CD C 506	Hooker, John Lee & Carlos Santana	(Blues is) The healer	Engels	00:00:00	Het beste uit de Top 40 van '90
7	CD B 65	Happy Time Orchestra	(Bine Rose built in) Colorado	Instrumentaal	00:03:11	20 Hollandse hits uit Noord-Nederland
8	CD C 407	Fiction Factory	(Feels like) Heaven	Engels	00:03:29	De 100 grootste jaren 80 hits
9	CD C 65	Fiction Factory	(Feels like) Heaven	Engels	00:00:00	Greatest hits of the 80's
10	CD A 278	Kris Jager	(For with the down) You'll be gone	Engels	00:02:22	Home recordings

Het beheer van de fonothek is in handen van de 'fonothekbeheerder'. Dit is een functie die aan een medewerker gekoppeld kan worden door de applicatiebeheerder. De applicatiebeheerder is niet automatisch ook een fonothekbeheerder. De fonothekbeheerder kan CD's, LP, MD of andere mediadragers in de fonothek toevoegen en muteren. Dit geldt ook voor de multimedia bestanden en de afbeeldingen voor de hoesjes.

Als extra optie is het mogelijk om een 'eigen' fonothek op te gaan bouwen. Voor de informatie die in de 'eigen' fonothek staat is de gebruiker ook beheerder. Alleen de 'eigen' informatie is dus te muteren. De fonothekbeheerder kan hier niet bij.

De gebruiker kan eenvoudig zoeken in de fonothek en kan een gevonden liedje op een eenvoudige wijze koppelen aan een draaiboek. Deze procedure is vrijwel gelijk aan een activiteit.



Geeft de detail informatie weer van de mediadrager waarop de track staat. Indien er meerdere tracks op de drager staan dan zullen deze allemaal getoond worden op volgorde van 'kant' en 'volgnummer'.



Hiermee zijn de alle gegevens van zowel de drager als de individuele tracks te wijzigen. Er zal een nieuw scherm worden getoond waarbij zowel de basisgegevens als alle tracks en hoesje informatie getoond worden. De gebruiker kan dan zelf kiezen welke informatie gemuteerd dient te worden.



Deze knop maakt het mogelijk om de track te koppelen aan een draaiboek. Ook is de plaats in het draaiboek te bepalen tijdens het toevoegen. Het liedje wordt als plaat aan het draaiboek gekoppeld. De presentator krijgt dus alle informatie betreffende de artiest en de titel te zien en de technicus ziet daarnaast ook nog informatie betreffende kenmerk, kant en volgnummer.



Beschikbare multimedia data voor de track. Door hierop te klikken zal er een venster openen met daarop de keuze om de gegevens af te spelen. Standaard zal hiervoor Windows Multimedia Player worden gebruikt, maar wanneer er een andere speler als standaard staat ingesteld op de computer zal deze worden opgestart voor het afspelen van MP3 of WAV bestanden.

### 3.4.1 Toevoegen aan fonothek

Het toevoegen aan de fonothek kan alleen de fonothekbeheerder. Vanuit het menu 'Fonothek' kiest men dan voor 'toevoegen' en indien de rechten juist zijn zal er dan een nieuw venster worden getoond waarop de basisinformatie van de drager ingevoerd kan worden.

Deze informatie bestaat uit:

- Titel – is de titel van de mediadrager,
- Kenmerk – codering waaraan de drager te fysiek te herkennen is,
- Artiest – artiestennaam, in geval van een verzamelwerk kan hier ook 'Diverse artiesten' of iets dergelijks komen te staan. De naam die hier staat zal verder op in het programma worden gebruikt voor het toevoegen van de individuele tracks als standaard artiestennaam,

- Medium – soort medium van de drager (lijst door fonothekbeheerder te muteren),
- Genre – muzieksoort van de drager (lijst door fonothekbeheerder te muteren),
- Aantal – fysiek aantal dragers, meestal 1 maar bij verzamelwerken kunnen dit er meer zijn,
- Publiek te zien – Ja of Nee. Voor de 'Standaard Draaiboek' fonothek is dit veld niet belangrijk. Maar dit veld is wel belangrijk voor de privé collectie. Hiermee kan aangegeven worden of andere gebruikers van Draaiboek in de privé collectie mogen kijken en platen hieruit gebruiken in hun draaiboeken. De tracks uit een privé collectie hebben een afwijkende kenmerk aanduiding zodat ze snel te herkennen zijn voor de technicus.

### 3.4.2 Aanpassen in fonothek

The screenshot shows the 'Radiodraaiboek' interface. At the top, there's a navigation menu with 'Start', 'Activiteiten', 'Fonothek', and 'Systeem'. The main area is split into a form and a table. The form has fields for 'Titel / Kenmerk' (with a value 'War'), 'Artiest / Jaar' (with a value 'U2'), 'Medium / Genre' (with 'CD' and 'Engels'), and 'Aantal / Publiek' (with '1' and 'Ja'). There are also input fields for 'CD E 411' and '1995'. Below the form are buttons for 'MP3 data koppelen', 'Aanpassen', and 'Annuleren'. The table below has columns for 'Kant', 'Track', 'Titel', 'Artiest', 'Duur', and 'Genre'. It lists five tracks by U2, each with an 'Aanpassen track' button. On the right side of the table, there are buttons for 'Bladeren' and 'Verstuur cover'.

Kant	Track	Titel	Artiest	Duur	Genre	
X	1	Sunday bloody sunday	U2	00:00:00	Engels	Aanpassen track
X	2	Seconds	U2	00:00:00	Engels	Aanpassen track
X	3	New year's day	U2	00:00:00	Engels	Aanpassen track
X	4	Like a song...	U2	00:00:00	Engels	Aanpassen track
X	5	Drowning man	U2	00:00:00	Engels	Aanpassen track

Binnen dit scherm kunnen alle gegevens betreffende de drager in een handeling aangepast worden. In het bovenste deel van het scherm staan de basisgegevens van de drager vermeld.

Daaronder, in de linkerhelft, staan alle bekende tracks. Hier kunnen de individuele trackgegevens aangepast worden.

Indien er een afbeelding van een hoesje bekend is dan zal deze ook getoond worden met een mogelijkheid om een ander bestand als afbeelding te selecteren via een verkenner.

Door op de bij behorende knop, 'Aanpassen', 'Aanpassen track' of 'Verstuur cover' te klikken zullen de gegevens definitief naar de database worden verstuurd.

In het bovenste deel van het scherm is een aparte knop voor het toevoegen van multimedia bestanden. Door hierop te klikken opent zich een nieuw overzichtsscherm met de mogelijkheid om per track een multimediatebestand te kiezen en te uploaden. Zodra dit bestand is ingelezen en is verwerkt in de

database zal er in de verschillende overzichten een telefoonhoortje voor de track verschijnen als teken dat er multimedia data beschikbaar is.



Afhankelijk waar het symbool staat worden er verschillende zaken gewist. In het bovenste deel van het scherm, bij de basis gegevens, zal hiermee niet alleen de hele drager verdwijnen maar zullen ook de individuele tracks worden verwijderd.

Klikt men hierop in het onderste deel van het scherm zal alleen het gekozen track gewist worden. De overige gegevens blijven ongewijzigd.

In het scherm voor het toevoegen van multimedia data betekent dit symbool dat de data voor het gekozen liedje gewist wordt.

### 3.4.3 Track History

Dit deel van de fonothek wordt door alle gebruikers automatisch gevuld en kan door niemand worden aangepast. De gebruiker kan hiermee later nagaan welke platen er in de programma's gebruikt zijn maar de data kan ook worden gebruikt om na te gaan welke genres het meest gebruikt worden of bijvoorbeeld welke taal het meest voorkomt. Via Excel is eenvoudig een lijst te generen waarmee statistici zich helemaal kunnen uitleven. Ook is het via dit scherm mogelijk om achteraf snel even een tracklist van je programma samen te stellen.

Omdat de informatie in deze lijst snel groot wordt is er, in eerste instantie, een limiet van de laatste 100 ingevoerde records. Deze is natuurlijk uit te breiden al na gelang de snelheid van je internet verbinding en deze instelling zal ook worden bewaard op je computer middels een 'Cookie'.

Verder is er ook een filtermogelijkheid die kan zoeken binnen alle getoonde kolommen en binnen een niet getoonde verzamel kolom waarin alle kolommen zitten.



Door op het Excel icoontje te klikken zal er automatisch een venster worden getoond met daarin de opties 'Openen', 'Opslaan' en 'Annuleren'. Door op 'Openen' te klikken zal Excel automatisch worden gestart en zal er een excel werkblad worden gemaakt met daarin de gegevens die de gebruiker via een eventueel filter gemaakt heeft met ook het aantal regels in het filter. Indien er veel regels in het filter zitten dan kan het openen van het werkblad even duren. Excel kan maximaal 65000 regels aan. Eventuele vertragingen via het internet gaan pas spelen vanaf 5000 regels.

## 3.5 Systeem



Dit onderdeel van Draaiboek heeft het meest uitgebreide menu. Allerlei zaken kunnen hier geregeld worden. Veel van de keuzes uit het sub-menu zijn echter alleen voor de applicatie- of de fonotheekbeheerder bedoeld. De reguliere gebruiker zal alleen maar de optie 'Systeem' of 'Afmelden' gaan gebruiken.

Via de 'Systeem' kan de gebruiker enkele systeem gegevens zien van de gebruiker zoals deze bij Draaiboek bekend is. Hier kan naar gevraagd worden in het geval van een externe ondersteuning van een helpdesk.

Verder kan de gebruiker hier ook het wachtwoord wijzigen. Hiervoor typt men eerst het huidige wachtwoord, gevolgd door 2x het nieuwe wachtwoord. Door op de knop 'Wachtwoord aanpassen' te klikken zal het wachtwoord worden gewijzigd in het nieuwe. Het wachtwoord is meteen actief.

### 3.5.1 Draaiboek instellingen



Via dit scherm kunnen diverse opzoeklijsten voor Draaiboek aangepast worden. In grote lijnen is alle 3 lijsten de schermopbouw gelijk. Er zal een lijst getoond worden van bekende items in de opzoeklijst. Onderaan de lijst is er een mogelijk om toe te voegen. De volgende knoppen komen verder op het scherm voor:



Hiermee zijn de gegevens te wijzigen. Indien deze activiteit is opgenomen in een draaiboek zullen deze ook wijzigen in het draaiboek.



Hiermee kunnen het item worden verwijderd. Indien het item in gebruik is zal het symbool niet te zien en kan het dus ook niet verwijderd worden.

Naam	Duur	Omschrijving	Attentie
Aankondiging plaat	00:00:30	Aankondiging plaat Arrest: Titel:	Aankondiging plaat
Afkondiging plaat	00:00:30	Afkondiging plaat	Afkondiging plaat
Bericht	00:00:30	Bericht Bron: Tekst:	Bericht
Interview studio	00:05:00	Interview studio met Naam gast: Van: Onderwerp:	Interview studio
Interview telefonisch	00:05:00	Interview telefonisch met Naam gast: Van: Onderwerp:	Interview - techniek alvast laten bellen
Intro programma	00:01:00	Intro programma en aankondiging verder verloop	Intro programma
Jingle	00:00:03	Jingle	Jingle
Jingle - Explosieplaat	00:00:03	Jingle - Explosieplaat	Jingle - Explosieplaat
Jingle - Radio Compagnie	00:00:03	Jingle - Radio Compagnie stationcall	Jingle - Radio Compagnie stationcall
Jingle - Uitslagen amateur voetbal	00:00:03	Jingle - Uitslagen amateur voetbal	Jingle - Uitslagen amateur voetbal

### 3.5.2 Fonotheek instellingen



Via dit scherm kunnen diverse zoeklijsten voor de Fonotheek aangepast worden. In grote lijnen is alle 2 lijsten de schermopbouw gelijk. Er zal een lijst getoond worden van bekende items in de zoeklijst. Onderaan de lijst is er een mogelijk om toe te voegen. De volgende knoppen komen verder op het scherm voor:



Hiermee zijn de gegevens te wijzigen. Indien deze activiteit is opgenomen in een draaiboek zullen deze ook wijzigen in het draaiboek.



Hiermee kunnen het item worden verwijderd. Indien het item in gebruik is zal het symbool niet te zien en kan het dus ook niet verwijderd worden.



## 4 Werkinstructies

In dit hoofdstuk zullen enkele veel voorkomende handelingen worden beschreven in een werkinstructie. De gebruiker zal stap voor stap door het programma worden geleid en elke knop en toetsaanslag zal beschreven zijn. In sommige gevallen kan dit misschien kinderachtig overkomen, maar de praktijk leert dat dit wel de meest effectieve manier is om een nieuw programma onder de knie te krijgen.



Momenteel zijn er werkinstructies voor:

- **Aanmaken volledig Draaiboek** – Het maken van een radioprogramma van 30 minuten met een gast en muziek.
- **Fonothek gebruiken in Draaiboek** – Het zoeken in de Fonothek en een gevonden plaat toevoegen aan een bestaand draaiboek.
- **Aanmaken 'eigen' Fonothek** – Het vastleggen van een muziekverzameling compleet met hoesje en multimedia data en waarbij één cd publiek toegankelijk is.

## 4.1 Aanmaken volledig draaiboek

In deze oefening gaan we een draaiboek maken voor het wekelijkse programma "Radiomaken doe je zo?" Het wordt uitgezonden op woensdagavond op 10 november 2010 van 19:00 tot 19:30 uur. Voorafgaand aan het programma is er nieuws en reclame. Bij de radiozender is het gebruikelijk dat er een introducerende openingsjingle is en een gesproken intro. De presentator heeft in de korte uitzending een interview van 5 minuten gepland en verder zijn er berichtjes en platen.

De casus is bekend, en nu aan de slag.

#	Handeling	Verklaring
1	Opstarten Draaiboek	Nadat de webapplicatie is gestart en de gebruikersnaam en het wachtwoord zijn ingegeven ziet men het overzicht met alle draaiboeken waar je bij betrokken bent, in welke functie dan ook.
2	Maak nieuw draaiboek	 Klikken en gegevens invullen. Kies als presentator jezelf. Voor de overige functie is het vrije keuze. Als alle velden gevuld zijn dan op de knop 'Toevoegen' klikken.
3	Open je draaiboek	 Zoek in het overzicht naar je net nieuw aangemaakte draaiboek en klik op de 'klok'.
4	Toevoegen items	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selecteer in de rechter kolom met standaarditems 'Journaal'. De velden op het scherm worden nu gevuld en als dit verder goed is dan op 'Toevoegen' klikken.</li><li>• Selecteer nu de reclame na het hele uur en klik op 'Toevoegen'.</li><li>• Kies de openingsjingle, bijvoorbeeld 'Radio Compagnie' en klik op 'Toevoegen'.</li><li>• Kies uit de lijst met standaarden item 'Intro'. In het linker tekstvak kun je voor de presentator een reminder plaatsen dat er verderop in het programma een studiogast is en wat het gespreksonderwerp is. Klik nu op 'Toevoegen'.</li><li>• Kies 'Plaat' uit de standaardlijst en vul</li></ul>

de ontbrekende gegevens in betreffende artiest, titel en kenmerken voor de technicus. Er zijn al een heleboel zaken getypt, dus het is voornamelijk wissen. Klik daarna op 'Toevoegen'.

- Kies voor 'Afkondigen plaat' en type bij de presentator extra de aankondiging van de studiogast. Klik op 'Toevoegen'.
- Selecteer 'Interview studio' en vul de informatie voor de presentator aan met naam en onderwerp. Het is handig om hier ook al vast je openingsvraag en de eventuele vervolgvragen neer te zetten. Klik op 'Toevoegen'.
- 'Aankondiging plaat' uit lijst selecteren en extra info voor presentator dat we zo verder praten met Koos en de plaat aankondigen.
- Voor de plaat aan nog een extra jingle.
- Een plaat toevoegen.
- Selecteer 'Interview studio' en pas de informatie voor de presentator aan. Het meest kun je wissen en bijvoorbeeld vervangen door 'vervolg interview' Klik op 'Toevoegen'.
- 'Aankondigen plaat' en in het informatie veld toevoegen dat je de gast moet bedanken.
- Een plaat toevoegen.
- Kies uit de standaardlijst voor 'Bericht' en vul de gegevens is. Klik op 'Toevoegen'.
- Type nu onderin voor de presentator: Afkondiging, aan dit programma werkte mee ... en Tot een volgende week. Voor de technicus: Afkondiging programma. Als duur '00:01:00'. Klik op 'Toevoegen'.
- Jinge als afsluiting toevoegen en het draaiboek is klaar.

gemaakt.



Het eerste voor de presentator bevat alle informatie over de onderwerpen, muziek en berichten. Door hierop te klikken kun je het afdrucken. Er verschijnt een nieuw venster waarin het draaiboek getoond wordt en je kunt kiezen op welke printer je het wilt afdrucken.



Voor de technicus is er een andere versie. Die heeft minder informatie over de onderwerpen als interview en berichten maar wel weer veel meer technische informatie over platen en jingles.

## 6 Afsluiten en bewaren

Dat hoeft niet! Dit lijkt raar maar alle aanpassingen worden direct in de database verwerkt en er zijn geen extra handelingen noodzakelijk om de informatie veilig te stellen. Je kunt Draaiboek dus simpelweg via het menu 'Systeem' en de optie 'Afmelden' verlaten.

Draaiboek Presentatie: Radiomaken doe je zo?			10-11-2010 (19:00 - 19:30)	Locatie: studio
Presentatie: Patrick A. Oosterhuis	Techniek: Ben van der Laan	Redactie: Patrick A. Oosterhuis - Harry Heidmeijer		
Start	Duur	Omschrijving		
19:00:00	00:02:00	Standaard Journaal vanuit Hilversum		
19:02:00	00:01:00	Standaard regionaal reclameblok na het hele uur.		
19:03:00	00:00:03	Jingle - Radio Compagnie stationcall		
19:03:03	00:01:00	Intro programma en aankondiging verder verloop Studiogast en met hem gaan we praten over ...		
19:04:03	00:03:30	Artiest: Borsata Titel: Rood		
19:07:33	00:00:30	Afkondiging plaat en intro naar studiogast met interview		
19:08:03	00:03:00	Interview studio met Naam gast: Kees Sound Van: Super Electronics Onderwerpen: De nieuwste microfoon met		



  

Draaiboek Techniek: Radiomaken doe je zo?			10-11-2010 (19:00 - 19:30)	Locatie: studio
Presentatie: Patrick A. Oosterhuis	Techniek: Ben van der Laan	Redactie: Patrick A. Oosterhuis - Harry Heidmeijer		
Start	Duur	Attentie		
19:00:00	00:02:00	Journaal - Standaard Journaal vanuit Hilversum		
19:02:00	00:01:00	Reclame blok na het hele uur - Reclame		
19:03:00	00:00:03	Jingle - Radio Compagnie - Jingle - Radio Compagnie stationcall		
19:03:03	00:01:00	Intro programma - Intro programma		
19:04:03	00:03:30	Plaat - Medium: CD CD nummer of naam: Borsata - Rood Liedje nummer: 1		
19:07:33	00:00:30	Afkondiging plaat - Afkondiging plaat		
19:08:03	00:05:00	Interview studio - Interview studio		
19:13:03	00:00:30	Aankondiging plaat - Aankondiging plaat		
19:13:33	00:00:03	Jingle - Jingle		
19:13:36	00:03:33	Artiest: Maat Loaf		

## 4.2 Fonotheek gebruiken in Draaiboek

In deze oefening gaan we deels een nieuw draaiboek maken voor het wekelijkse programma "Radiomaken doe je zo?" Het wordt uitgezonden op woensdagavond op 17 november 2010 van 19:00 tot 19:30 uur. Voorafgaand aan het programma is er nieuws en reclame. Bij de radiozender is het gebruikelijk dat er een introducerende openingsjingle is en een gesproken intro. De presentator heeft in de korte uitzending een interview van 5 minuten gepland en verder zijn er berichtjes en platen. De platen voegen we nu via de fonotheek toe aan het draaiboek. De volgende platen gaan we gebruiken:

1. Borsato – Rood
2. Meat Loaf – Paradise by the dashboardlight
3. Queen – Bohemian Rhapsody

#	Handeling	Verklaring
1	Opstarten Draaiboek	Nadat de webapplicatie is gestart en de gebruikersnaam en het wachtwoord zijn ingegeven ziet men het overzicht met alle draaiboeken waar je bij betrokken bent, in welke functie dan ook.
2	Maak nieuw draaiboek	 Klikken en gegevens invullen. Kies als presentator jezelf. Voor de overige functie is het vrije keuze. Als alle velden gevuld zijn dan op de knop 'Toevoegen' klikken.
3	Open je draaiboek	 Zoek in het overzicht naar je net nieuw aangemaakte draaiboek en klik op de 'klok'.
4	Toevoegen items	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selecteer in de rechter kolom met standaarditems 'Journaal'. De velden op het scherm worden nu gevuld en als dit verder goed is dan op 'Toevoegen' klikken.</li><li>• Selecteer nu de reclame na het hele uur en klik op 'Toevoegen'.</li><li>• Kies de openingsjingle, bijvoorbeeld 'Radio Compagnie' en klik op 'Toevoegen'.</li><li>• Kies uit de lijst met standaarden item 'Intro'. In het linker tekstvak kun je voor de presentator een reminder plaatsen dat er verderop in het programma een studiegast is en wat het gespreksonderwerp is. Klik nu op</li></ul>

## 'Toevoegen'.

- 5 Toevoegen vanuit de de Ga via het menu en de optie 'Fonothek' naar het overzicht. Vanwege de omvang van de collectie en de snelheid van de internetverbinding kan dit enkele seconden duren. Op het scherm staat nu het overzicht van de standaard fonothek. Zoek nu naar de eerste plaat uit de playlist op basis van de titel.
- Type in het zoekvenster met het veld op 'Overall in zoeken' naar het woord 'Rood' en klik nu op 'Zoeken'

Het scherm toont nu een lijst met allerlei tracks waar 'rood' in de artiestennaam, de titel van de song of de titel van het album voorkomt. Een hele ruime zoekopdracht dus. Door naar beneden te scrollen via de schuifbalk aan de rechterzijde van het scherm zie je de plaat die je zoekt: Borsato met Rood.



Klik op de 'CD' en er opent zich een detailscherm van de drager waarop het nummer staat.



In het nu getoonde overzicht klik je op de 'Klok' voor het nummer van Borsato. Je krijgt nu de vraag aan welk draaiboek je dit nummer wilt toevoegen. Je ziet alleen je 'eigen' draaiboeken. Selecteer je draaiboek en klik op 'Track toevoegen aan programma'.

In het 2<sup>e</sup> deel zal je nu een lijst gepresenteerd worden van alle inmiddels bekende draaiboekitems. Je moet nu aangeven waarachter je deze track wilt hebben. In ons geval: Intro. Klik nu op 'Track toevoegen'.

- 6 Controle draaiboek
- Deze stap is optioneel en kun je overslaan. Kies nu in het menu de optie 'Start' en selecteer je draaiboek waar je bezig bent en open dit. Als alles goed is gegaan staat helemaal onderaan het net toegevoegde liedje.
- Als de plaat niet op de juiste plaats staat kun je de begintijd aanpassen of je verwijderd de plaat.
- 7 Uitbreiden draaiboek
- Voeg nu achtereenvolgens de volgende items toe:

- Afkondiging
  - Interview studio
  - Aankondiging plaat
  - Jingle
- 8 2<sup>e</sup> plaat toevoegen Zoek in de fonotheek op basis van de artiest Meat Loaf naar de juiste plaat en voeg deze toe aan het draaiboek.
- 9 Uitbreiden draaiboek Voeg nu achtervolgens de volgende items toe:
- Interview studio vervolg
  - Aankondiging plaat
- 10 3<sup>e</sup> plaat toevoegen Zoek in de fonotheek naar het nummer 'Bohemian Rhapsody' We gaan dit doen op basis van de titel en typen niet meer 'bohem'. Voeg het nummer van Queen toe aan je draaiboek.
- 11 Uitbreiden draaiboek Voeg nu achtervolgens de volgende items toe:
- Bericht
  - Afkondiging programma
  - Jingle
- 12 Afronden draaiboek Nu moet je het draaiboek nog controleren en eventueel aanpassen qua tijden, bij bijvoorbeeld overschrijdingen. Afdrukken voor de presentator en de technicus en veel plezier met de uitzending.

Het doel van deze oefening is dat je door verschillende manieren van zoeken heel snel je plaat kunt vinden en dat je vanuit de fonotheek maar heel weinig meer hoeft te doen qua tekst voor de presentator en de technicus.

Natuurlijk kun je de items altijd aanpassen en bijvoorbeeld wetenswaardigheden toevoegen om tijdens de uitzending te noemen.

### 4.3 Aanmaken 'eigen' Fonotheek

Veel radiomakers hebben ook een eigen collectie platen. Veelal heb je voor jezelf een redelijk goed beeld wat je bezit. Maar andere gebruikers kunnen hier niet in rondstruinen. Misschien wil je ook zelf een eigen collectie gaan beheren en openstellen voor andere gebruikers. Ook zij kunnen dan die ene bijzondere opname met die 'bekende tik in de plaat' uitzenden.

Draaiboek heeft hiervoor de mogelijkheid om een 'eigen' collectie aan te leggen waarover je als gebruiker helemaal zelf de regie behoudt. De fonotheekbeheerder en de applicatiebeheerder kunnen hier niets aan muteren. Ook ligt de beslissing om een privé-collectie al of niet publiek toegankelijk te maken bij de eigenaar.

Het enige verschil voor Draaiboek is dat platen uit een privé-collectie een kenmerk '(P)' meekrijgen in de overzichtschermen en een extra kenmerk voor de technicus dat het een plaat uit een privé-collectie is van <...>. De fonotheek zal een plaat in de standaard fonotheek alleen tonen wanneer deze publiektoegankelijk is en anders zul je eerst je privé-collectie moeten activeren.

#	Handeling	Verklaring
1	Aanmaken 'eigen' fonotheek	<p>Open via het menu de 'Fonotheek'. In het openingsscherm staat bovenin het zoekvenster een veld voor 'Catalogus' en deze staat standaard op 'Standaard draaiboek'.</p> <p>Door nu het lijstje uit te laten vouwen zie je ook je eigen naam er onder staan. Selecteer deze en klik nu op 'Zoeken'.</p> <p>De 'eigen' fonotheek catalogus is nu actief en indien aanwezig zullen nu alle bekende tracks getoond worden.</p>
2	Toevoegen CD	<p>Kies in het menu 'Fonotheek' de optie 'Toevoegen'. Doordat je nu je 'eigen' catalogus geactiveerd hebt werkt deze optie nu wel. Anders is deze optie voorbehouden aan de fonotheekbeheerder.</p> <p>In het nieuwe scherm kun je nu gegevens opgeven over de naam van de CD en andere zaken. Vul deze zoveel mogelijk is en klik op 'Toevoegen'.</p> <p>Vanaf nu kun je de individuele tracks gaan toevoegen.</p> <p>Het veld 'kant' is bedoeld voor de LP's die een A en een B zijde kennen. Maar voor multibox CD's kun je hier ook een nummer of een letter plaatsen.</p> <p>Het veld Artiest wordt automatisch gevuld met de artiestennaam van het album.</p>

Voeg nu een tracks toe en klik op 'Track toevoegen'. Als je geen toevoeging meer hebt klik dan op 'Klaar met toevoegen'.

Je keert nu terug naar een detailscherm van de CD met daarop alle informatie die je hebt toegevoegd.

Vanaf nu is deze CD te gebruiken binnen Draaiboek.

**LET OP:** Je voegt alleen toe aan je 'eigen' collectie en de standaard collectie is alleen te beheren door de fonothekbeheerder!



The screenshot shows the 'Radiodraaiboek' web application. At the top, there is a navigation menu with 'Start', 'Activiteiten', 'Fonothek', and 'Systeem'. The main content area features a search section with a 'Catalogus' dropdown set to 'patrick' and a 'Zoeken op' dropdown set to 'Overal in zoeken'. Below this is a table of tracks with columns for 'Keurmerk', 'Artiest', 'Tracktitel', 'Genre', 'Duur', and 'Albumtitel'. Two tracks are listed: track 1 with keurmerk '(P)', artist '-', and title 'eerste'; and track 2 with keurmerk '(P)', artist 'Lena', and title 'Sotelbe'. A 'Zoeken' button is located to the right of the search input field.

Keurmerk	Artiest	Tracktitel	Genre	Duur	Albumtitel
1  - (P)		eerste		00:00:00	aaa
2  opa1 - (P)	Lena	Sotelbe	Instrumentaal	00:00:00	test mp3




[Clickeer hier om te zoeken](#)

## 4.4 Aanmaken Contact

Voor radiomakers zijn contacten heel erg belangrijk. Deze contact zijn immers hun directe link met de programmaitems in de shows. Dus is het handig om de relatie gegevens direct beschikbaar te hebben binnen je draaiboek.

Voor de oefening gaan we uit van de volgende publieke gegevens:

- IJsvereniging 'Dr Bibber' uit Hoogezand met als website [www.drbibber.nl](http://www.drbibber.nl).
- Voorzitter is mevr. Ina de Haan met email [i.dehaan@drbinner.nl](mailto:i.dehaan@drbinner.nl) en als mobiel 06-12345678,
- Secretaris dhr. B. Koud telefoon 0598-12345678,
- Trainer dhr. H. Loper email [h.loper@drbibber.nl](mailto:h.loper@drbibber.nl), telefoon 050-123456789 en mobiel 06-87654321. Let op dit contact is niet publiek.

#	Handeling	Verklaring
1	Aanmaken contact	Open via het menu de 'Contacten'.
2	Maak nieuw contact	 Klikken en gegevens invullen. Als alle velden gevuld zijn dan op de knop 'Toevoegen' klikken.
3	Voeg de contactpersonen toe	Voeg nu de 3 individuele contactpersonen toe met hun relevante gegevens.
4	Meldt je af en aan als een andere gebruiker	Hiermee kun je checken of je nu 2 of 3 contactpersonen ziet bij zo juist ingevoerde ijsvereniging.
5	Zoek de ijsvereniging	Ga via 'Contacten' en het filterscherm zoeken naar de naam 'Bibber'
6	Toon de details	 Klikken en alle detailgegevens zullen worden getoond inclusief alle contactpersonen. Controleer het aantal.
7	Meldt je af en aan als jezelf	Hierdoor zul je straks wel alle contactpersonen zien.
8	Zoek de ijsvereniging	Ga via 'Contacten' en het filterscherm zoeken naar de naam 'Bibber'
9	Toon de details	 Klikken en alle detailgegevens zullen worden getoond inclusief alle contactpersonen. Controleer het aantal.

# Bijlagen

## 1. Importeren vanuit AirWave

## I Importeren vanuit AirWave ©

AirWave © is een programma om verschillende technische functies van een radiostation te automatiseren. Dit is tegenstelling met Draaiboek die vooral de administratieve en de processen automatiseert.

Een belangrijk onderdeel van Draaiboek is de Fonotheek. In AirWave is ook een soortgelijke lijst aanwezig en deze kan nu eenvoudig worden overgenomen in Draaiboek. Het importeren gaat via het principe van 'incrementie'. Er worden geen mutaties aan reeds aanwezige tracks in de Fonotheek gedaan tijdens het importeren.

1. Als eerste dient de beheerder met het Access-programma 'Export Tracks Airwave.mdb' te bepalen wat het laatste 'ID' nummer is van de laatste import. Ga hiervoor naar het tabblad 'Query' en open de exportquery. In de laatste regel is dit getal te lezen. Dit nummer moeten worden overgenomen in de query 'Export tracks Airwave' onder de kolom 'ID' bij het vakje 'Cint(XXXXX)'. Vervang de 'X' door het getal en de query zal als resultaat de laatst toegevoegde records weergeven.
2. Ga nu naar het tabblad 'Table' en doe een 'rechtsklik' op de gekoppelde tabel 'Tracks'. Kies nu voor 'Koppelingsbeheer' en selecteer alle aanwezige tabellen en zet een vinkje bij 'Opnieuw locatie vragen'. Klik nu op 'OK' en geef de locatie op van een kopie van de Airwave database. Geef indien noodzakelijk het wachtwoord op en de koppeling wordt bijgewerkt.
3. Ga nu weer terug naar het tabblad 'Query' en open de exportquery opnieuw. Hierin staan nu alle mutaties sinds de laatste wijziging. Deze stap kan ook worden overgeslagen.
4. 'Rechtsklik' op de exportquery en kies voor 'Exporteren' als een Excel bestand en geef een naam en locatie op.
5. Sluit Access en open Excel en laad het zojuist opgeslagen export bestand.
6. Verwijder de laatste 2 kolommen en sla het bestand op als een 'XML' bestand.
7. Open nu Draaiboek, login als een administrator of als fonothekbeheerder en kies voor de optie 'Import Airwave' in het Fonotheekmenu en selecteer het XML bestand. Klik nu op 'Upload' en de import kan beginnen. Als de import is verwerkt dan zal het overzicht van de Fonotheek worden getoond.

Omdat de import via een webserver wordt uitgevoerd is er een beperking op het aantal in te lezen tracks. Bij de meeste providers moet een webserver een pagina binnen 60 seconden kunnen tonen anders volgt er een time-out en een foutmelding naar de gebruiker. Om dit te voorkomen is het verstandig om niet meer dan 5000 tracks per sessie te importeren. Een grote import dient dan opgeknipt te worden in kleinere porties. De eerste regel in het XML bestand is altijd een veldnamenregel en zal niet worden ingelezen.